



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**Regulamin Konkursu
SKO w SGB**

Poznań, wrzesień 2019 r.

REGULAMIN KONKURSU SKO w SGB edycja 2019/2020

Organizator Konkursu § 1

SGB-Bank S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000058205, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 411 383 100,00 zł (z czego wpłacono 411 383 100,00 zł), NIP 7770005362, zwany dalej „Organizatorem”, organizuje konkurs: „SKO w SGB” (zwany dalej „Konkursem”) dla Szkół, przy których działają Szkolne Kasy Oszczędności – współpracujące z Bankami Spółdzielczymi Spółdzielczej Grupy Bankowej, zwane dalej „SKO”.

Cele Konkursu § 2

1. Celem konkursu jest edukacja dzieci i młodzieży szkół podstawowych w zakresie różnych form oszczędzania oraz pogłębianie więzi środowisk szkolnych z Bankami Spółdzielczymi i Organizatorem, a zwłaszcza:
 - 1) propagowanie wśród uczniów członkostwa w SKO;
 - 2) upowszechnianie systematycznego oszczędzania i racjonalnego gospodarowania pieniędzmi;
 - 3) popularyzowanie wiedzy o działalności banków na przykładzie Banków Spółdzielczych;
 - 4) kształtowanie świadomych postaw konsumenckich przyszłych, potencjalnych klientów Banków Spółdzielczych.
2. Konkurs polega na systematycznym oszczędzaniu pieniędzy przez członków SKO oraz na angażowaniu się przez nich w działania promujące oszczędzanie, racjonalne gospodarowanie pieniędzmi oraz działania upowszechniające wiedzę z zakresu edukacji finansowej.
3. Konkurs nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych i nie podlega rygorom określonym w ww. ustawie. Organizator jest przyrzekającym nagrodę w rozumieniu art. 919 kodeksu cywilnego.
4. Regulamin Konkursu stanowi wyłączną podstawę przeprowadzenia Konkursu i określa prawa i obowiązki Uczestników.

Czas i miejsce trwania Konkursu § 3

1. Konkurs trwa od dnia 4 września 2019 r. do końca roku szkolnego 2019/2020 r., z zastrzeżeniem § 5 pkt 1 i pkt 2.
2. Konkurs prowadzony jest na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Uczestnicy Konkursu

§ 4

1. W Konkursie mogą brać udział szkoły podstawowe, przy których działają SKO współpracujące z Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi z Organizatorem (zwane dalej „Szkołami”).
2. Konkurs przeprowadzany jest dla dwóch kategorii Szkół:
 - 1) szkoły podstawowe liczące do 250 uczniów;
 - 2) szkoły podstawowe liczące powyżej 250 uczniów.
3. Przydział Szkoły do odpowiedniej kategorii ustalany będzie na podstawie liczby uczniów podanej przez Szkołę w formularzu zgłoszenia, o którym mowa w § 5 pkt 2.
4. W imieniu Szkoły czynności w Konkursie dokonuje Dyrektor Szkoły oraz Opiekun SKO posiadający ważne pełnomocnictwo.

Warunki Konkursu

§ 5

Zgłoszenie udziału w Konkursie SKO w SGB edycja 2019/2020 odbywa się w formie elektronicznej poprzez serwis internetowy www.skowsgb.pl (zwany dalej „Serwisem”). Wszystkie formularze znajdujące się w Serwisie należy w wydrukowanej wersji przekazać do właściwego Banku Spółdzielczego.

Warunki udziału Szkoły w Konkursie:

- 1) założenie konta przez Opiekuna SKO w Serwisie (jeśli jeszcze go nie posiada);
- 2) wypełnienie formularza zgłoszenia Szkoły do Konkursu w Serwisie oraz przekazanie podpisanej wersji do właściwego Banku Spółdzielczego współpracującego z SKO do dnia **15 października 2019 r. do godz. 23:59** (wzór formularza przystąpienia Szkoły do Konkursu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
- 3) udzielenie pełnomocnictwa dla Opiekuna SKO oraz przekazanie do właściwego Banku Spółdzielczego współpracującego z SKO do dnia **15 października 2019 r. do godz. 23:59** (wzór pełnomocnictwa dla Opiekuna SKO zawiera załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu);
- 4) wypełnienie formularza sprawozdania z udziału z Konkursie przez Szkołę, sporządzonego przez Opiekuna SKO oraz jego przesłanie do właściwego Banku Spółdzielczego do dnia **30 kwietnia 2020 r.** (wzór formularza sprawozdania z udziału w Konkursie zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). W przypadku nieprzesłania przez Szkołę w powyższym terminie sprawozdania, Organizator może wykluczyć Szkołę z udziału w Konkursie.

Obowiązki właściwego Banku Spółdzielczego

§ 6

Bank Spółdzielczy zobowiązany jest do:

- 1) weryfikacji formularza zgłoszenia Szkoły do Konkursu pod względem poprawności i zgodności zamieszczonych informacji;
- 2) przesłania formularza zgłoszenia do Konkursu w Serwisie poprzez podany bankowi link, który umożliwi dodanie karty zgłoszeniowej w formie elektronicznej. Link, na który należy przesłać wypełnione zgłoszenie znajduje się na karcie zgłoszeniowej. Formularz zgłoszenia należy przesłać do dnia **31 października 2019 r. do godz. 23:59**.
- 3) przechowywania formularza zgłoszenia do Konkursu w formie papierowej oraz udostępnienie go Organizatorowi Konkursu na jego wniosek;
- 4) przyjęcia sprawozdania z udziału w Konkursie, przesłanych przez Szkołę w terminie do dnia **30 kwietnia 2020 r.**;
- 5) weryfikacji i oceny materiałów potwierdzających realizację poszczególnych zadań przez Szkołę;
- 6) uzupełnienie formularza sprawozdania z udziału Szkoły w Konkursie oraz przesłanie na adres Organizatora do dnia **18 maja 2020 r.**

- 7) przesłanie skanu uzupełnionego sprawozdania z udziału Szkoły w Konkursie poprzez podany bankowi link, który umożliwi dodanie sprawozdania w formie elektronicznej. Link podany jest w treści sprawozdania. Sprawozdanie należy przesłać do dnia **18 maja 2020 r do godz. 23:59**.

Zasady punktacji konkursowej

§ 7

1. Ocenie Komisji konkursowej podlegają następujące wyniki działalności Szkoły:
 - 1) **liczba uczniów, którzy przez czas trwania Konkursu systematycznie oszczędzali, wnosząc wpłaty na książeczki SKO, co najmniej raz w miesiącu**; za każdy 1% członków SKO systematycznie oszczędzających w stosunku do ogólnej liczby członków SKO przyznawany jest **1 punkt (max 100 pkt)**;
 - 2) **udział uczniów w popularyzacji oszczędzania:**
 - a) za zorganizowanie i podsumowanie udokumentowanego, międzyklasowego lub indywidualnego współzawodnictwa o zasięgu ogólnoszkolnym, dotyczącego systematycznego oszczędzania pieniędzy w SKO – **50 pkt**,
 - b) za zorganizowanie udokumentowanego wydarzenia o zasięgu ogólnoszkolnym na temat oszczędzania pieniędzy w SKO lub w Banku Spółdzielczym – **5 pkt** za każdą formę wydarzenia – **max 50 pkt**,
 - c) za prowadzenie kroniki zawierającej udokumentowanie działalności SKO – **do 20 pkt**; punkty przyznaje Komisja konkursowa na podstawie oceny dokonanej przez Bank Spółdzielczy; w przypadku braku kroniki Komisja konkursowa nie przyznaje punktów za to zadanie,
 - d) za przygotowanie słowno-graficznej prezentacji multimedialnej na temat wskazany przez Organizatora: „**SGB-Bank SA – Jubileusz 30-lecia**”; prezentacja wykonana w dowolnym programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, przekazana w formacie PDF lub w formie wydruku, maksymalnie 8 slajdów; prezentacja nie może zawierać zdjęć lub wizerunku produktów z logo innych podmiotów, wizerunku pieniądza, jak również materiałów objętych prawami autorskimi, które przysługują osobom trzecim, chyba że Szkoła uzyskała stosowną zgodę lub nabyła do nich prawa; Komisja konkursowa przyznaje punkty na podstawie oceny dokonanej przez Bank Spółdzielczy, o której mowa w § 6 pkt 5) niniejszego regulaminu; w przypadku braku prezentacji Komisja konkursowa nie przyznaje punktów za to zadanie – **do 25 pkt**,
 - e) za udokumentowaną organizację konkursów na temat wiedzy o bankowości (w tym spółdzielczej), finansach, ekonomii, historii pieniądza czy o oszczędzaniu – **10 pkt** za każdą formę – **max 30 pkt**,
 - f) za przeprowadzenie zbiórki pieniędzy lub zbiórki materiałów do recyklingu na cele charytatywne – **25 pkt**,
 - g) za udział w mini-konkursie ogłoszonym na stronie internetowej, na warunkach określonych przez Organizatora w regulaminie tego konkursu – **50 pkt** za udział w konkursie.
 - 3) Każde wymienione w sprawozdaniu wydarzenie lub aktywność jest punktowane tylko raz, nawet jeśli może być ujęte w kilku kategoriach; w przypadku wpisania wydarzenia lub aktywności w kilku kategoriach podlegających ocenie, punkty za to wydarzenie lub aktywność przyznawane są w pierwszej wpisanej kategorii.
2. O kolejności miejsc zajętych przez Szkoły uczestniczące w Konkursie decyduje suma punktów uzyskanych za realizację zadań konkursowych wymienionych w ust. 1. W przypadku Szkół, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Komisja konkursowa może zwrócić się do Banku Spółdzielczego o przesłanie prezentacji multimedialnej „**SGB-Bank SA – Jubileusz 30-lecia**” przygotowanej przez Szkołę. Komisja może przyznać dodatkowe punkty za poprawność merytoryczną i językową zamieszczonych w prezentacji informacji, przejrzysty i uporządkowany układ prezentacji, adekwatność zastosowanych narzędzi i efektów do przedstawianych treści, kreatywność oraz oryginalność prezentowanego materiału, techniczną poprawność wykonania prezentacji.
3. SKO, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. g), na podstawie określonego przez Organizatora regulaminu tego Konkursu lub zostały zdyskwalifikowane zgodnie z postanowieniami tego regulaminu, nie otrzymują za udział w danym Konkursie punktów określonych w ust. 1 pkt 2 lit. g).
4. Z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu i wydania nagród, na dokonujące oceny Banki Spółdzielcze przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do zwycięskich prezentacji multimedialnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy prezentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, wprowadzania prezentacji do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami prezentacji – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy prezentacji;
- 3) w zakresie rozpowszechniania prezentacji, w sposób inny niż określony w pkt 2 – prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez publikację w prasie, udostępnianie utworu w sieci Internet;
- 4) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia prezentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
- 5) prawo do dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w prezentacji, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na prezentację, a także wykorzystywania opracowań w postaci przeróbek, fragmentyzacji i/lub przemontowywania nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być utrata indywidualnego charakteru;
- 6) prawo do wykorzystania prezentacji i jej modyfikacji oraz adaptacji we wszelakiego rodzaju dostępnych formach, m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej, reklamy zewnętrznej (Outdoor), materiałach reklamowych nieprzeznaczonych do prezentacji w mediach (BTL), plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych.

Komisja konkursowa **§ 8**

1. Organizator powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Organizatora – co najmniej 2 osoby;
 - 2) Banków Spółdzielczych – 1 osoba;
 - 3) Radca prawny;
 - 4) Opiekun SKO – 1 osoba.
2. Obsługę posiedzenia komisji konkursowej zapewnia Organizator.
3. Komisja konkursowa ustala wyniki Konkursu do dnia **29 maja 2020 r.** i powiadamia o nich Banki Spółdzielcze, które zobowiązane są do przekazania ich uczestnikom Konkursu do dnia **5 czerwca 2020 r.**
4. Do pozostałych zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) podpisanie protokołu zawierającego opis czynności i wynik Konkursu;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie wykluczenia Uczestnika z Konkursu;
 - 3) podejmowanie decyzji o przyznaniu nagród i liście nagrodzonych w przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów przez poszczególne Szkoły;
 - 4) nadzór nad wydaniem nagród;
 - 5) rozpatrywanie reklamacji;
 - 6) poinformowanie o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

Ustalenie wyników Konkursu **§ 9**

1. W każdej kategorii Szkół, o których mowa w § 4 ust. 2, przy których działają SKO, nagrody otrzymuje:
 - 1) 10 Szkół, które uzyskały najwyższą liczbę punktów;
 - 2) Opiekunowie SKO nagrodzonych Szkół oraz
 - 3) po 30 najsystematyczniej oszczędzających uczniów z każdej z nagrodzonych Szkół.
2. Za najsystematyczniej oszczędzających uczniów uważa się tych, którzy w trakcie trwania Konkursu dokonali największej liczby wpłat na książeczki SKO.
3. W przypadku identycznej liczby punktów osiągniętych przez poszczególne Szkoły o przyznaniu nagród i liście nagrodzonych decyduje Komisja konkursowa, kierując się celami Konkursu opisanymi w § 2 niniejszego regulaminu i wytycznymi określonymi w § 7 ust. 2.

§ 10

1. Każda nagrodzona w konkursie Szkoła oraz związani z nią nagrodzeni Opiekunowie SKO otrzymają:
 - 1) nagrodę dla Szkoły w postaci bonu upominkowego do sieci księgarni o wartości 500,00 zł;
 - 2) nagrody rzeczowe dla Szkoły – gry planszowe (lub zestawy różnych gier planszowych) w liczbie 30 sztuk o wartości jednostkowej do 50,00 zł – z przeznaczeniem dla najsystematyczniej oszczędzających uczniów;
 - 3) nagrodę dla Opiekuna SKO w postaci bonu upominkowego do sieci księgarni o wartości 200,00 zł.
2. Organizator przyznaje dodatkowe nagrody dla Opiekunów SKO w postaci kwoty pieniężnej w wysokości 23,00 zł, która nie podlega wypłacie i jest przeznaczona na zapłatę podatku dochodowego od bonu upominkowego do sieci księgarni.
3. Fundatorem nagród dla Szkół uczestniczących w konkursie jest Organizator.
4. Nagrody, w imieniu Organizatora, wręczają przedstawiciele Banków Spółdzielczych współpracujących ze zwyciężką SKO w terminie do końca roku szkolnego 2019/2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania Zwycięzcom innych nagród niż przewidziane niniejszym Regulaminem, ale o wartości nie niższej niż określona w ust. 1. Zwycięzcom nie przysługuje prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego; Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość i użyteczność nagród rzeczowych przyznawanych uczniom i kupowanych za bony upominkowe; odpowiedzialnym z tego tytułu jest podmiot udzielający gwarancji (producent, dystrybutor, sprzedawca).
6. Uczestnictwa w Konkursie, jak i praw i obowiązków z nim związanych, w tym także prawa do żądania wydania nagrody, nie można przenosić na innych Uczestników lub inne osoby.

§ 11

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu mogą być składane w terminie 7 dni od dnia wskazanego w par. 8 ust. 3 w formie pisemnej na adres Organizatora, SGB-Bank S.A., ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań; na kopercie z reklamacją prosimy umieścić adnotację „Konkurs SKO w SGB”.
2. Reklamacja powinna zawierać nazwę i adres Szkoły, opis przyczyny reklamacji i treść żądania, a także imię i nazwisko osoby składającej w imieniu Szkoły reklamację.
3. Składający reklamacje zostanie poinformowany o sposobie załatwienia reklamacji pisemnie na adres Uczestnika, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Organizatorowi.
4. Właściwym dla Organizatora organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
5. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Oświadczenie Organizatora – Zasady przetwarzania danych osobowych – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy polskiego prawa.
8. Regulamin wraz załącznikami dostępny jest w Serwisie, w siedzibie Organizatora oraz w placówkach Banków Spółdzielczych w godzinach pracy danego Banku Spółdzielczego.

(pieczęć szkoły)

ZGŁOSZENIE
przystąpienia do Konkursu SKO w SGB
w roku szkolnym 2019/2020

Szkolna Kasa Oszczędności (SKO) przy Szkole Podstawowej (pełna nazwa szkoły i adres)

SKO współpracuje z Bankiem Spółdzielczym w
siedziba centrali Banku Spółdzielczego

zglasza swój udział w Konkursie SKO w SGB w roku szkolnym 2019/2020

Liczba uczniów w szkole

Liczba członków SKO (w chwili przystąpienia szkoły do Konkursu)

Imię i nazwisko opiekuna SKO

1. Wyrażam zgodę na udział w Konkursie SKO w SGB edycja 2019/2020. Zgłoszenie szkoły do udziału w Konkursie SKO w SGB edycja 2019/2020 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych osób wskazanych w niniejszym zgłoszeniu, na zasadach określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu SKO w SGB edycja 2019/2020, który został mi udostępniony.
2. Oświadczam, iż Regulamin Konkursu SKO w SGB edycja 2019/2020 został mi udostępniony, zapoznałem się z jego treścią i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

(data i podpis Opiekuna SKO)

(data i podpis Dyrektora Szkoły)

(data i podpis Prezesa Zarządu Banku Spółdzielczego)

SPRAWOZDANIE
z udziału w Konkursie „SKO w SGB”
w roku szkolnym 2019/2020

Szkolna Kasa Oszczędności (SKO) przy Szkole Podstawowej (pełna nazwa szkoły i adres)

.....
.....
.....

SKO współpracuje z Bankiem Spółdzielczym w
siedziba centrali Banku Spółdzielczego

Imię i nazwisko nauczyciela – Opiekuna SKO

Wyniki działalności SKO w roku szkolnym, zgodnie z zasadami punktacji konkursu określonymi w § 7 Regulaminu.

1. Liczba uczniów szkoły na dzień sporządzenia niniejszego sprawozdania

Liczba członków SKO na dzień sporządzenia niniejszego sprawozdania

Liczba członków SKO systematycznie oszczędzających (wplacających co najmniej 1 raz w miesiącu przez czas trwania całego Konkursu)

2. Udział członków SKO w popularyzacji oszczędzania:

1) zorganizowanie i podsumowanie międzyklasowego lub indywidualnego współzawodnictwa o zasięgu ogólnoszkolnym, dotyczącego systematycznego oszczędzania pieniędzy w SKO (*proszę podać datę podsumowania i opisać w jakiej formie miało miejsce podsumowanie*). Podsumowanie nie jest brane pod uwagę jako wydarzenie w żadnej z kategorii w pkt 2).

.....

2) zorganizowanie udokumentowanego wydarzenia o zasięgu ogólnoszkolnym lub klasowym na temat oszczędzania pieniędzy w SKO lub w Banku Spółdzielczym (*konkursy, wystawy, wycieczki, zajęcia, warsztaty*)

Konkursy:

- a)
- b)
- c)

Wystawy:

- d)
- e)

Warsztaty:

- f)
- g)
- h)

Zajęcia lekcyjne/lekcje tematyczne:

- i)
- j)

3) prowadzenie kroniki działalności SKO (**punkty przyznawane przez Bank Spółdzielczy**)

.....

4) słowno–graficzna prezentacja multimedialna na temat „SGB-Bank SA – Jubileusz 30-lecia” (**punkty przyznawane przez Bank Spółdzielczy**)

.....

5) udokumentowana organizacja konkursów na temat wiedzy o bankowości (w tym spółdzielczej), finansach, ekonomii, historii pieniądza czy o oszczędzaniu (*data przeprowadzenia konkursu, nazwa konkursu*)

- 1.
- 2.
- 3.

6) przeprowadzenie zbiórki pieniędzy lub materiałów do recyklingu na cele charytatywne (*data przeprowadzenia zbiórki, cel zbiórki*)

7) udział w mini-konkursie ogłoszonym na stronie internetowej www.skowsgb.pl (*wskazać, czy szkoła wzięła udział w konkursie*)

.....

Potwierdzam zgodność danych z dokumentacją

.....
(data i podpis Opiekuna SKO)

.....
(data i podpis Prezesa Zarządu Banku Spółdzielczego)

Łączna liczba punktów przyznanych przez Komisję Konkursową (łączna suma punktów 1-2)

Miejscowość, data

Adres Szkoły

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a pełniący/a funkcję dyrektora Szkoły -----

upoważniam Panią/Pana -----

do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Szkoły w związku z organizowanymi przez SGB-Bank S.A. ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań konkursami mającymi na celu propagowanie oszczędzania wśród uczniów, wymaganych w toku tych konkursów, a w szczególności obejmujące: zgłoszenie uczestnictwa Szkoły do konkursu na zasadach określonych w regulaminie, zgłoszenie prac konkursowych, potwierdzenie przysługujących Szkole praw autorskich do zgłaszanych prac konkursowych oraz zgód na wykorzystanie wizerunku osób utrwalonych na animacjach, prezentacjach, wykorzystanych zdjęciach, wypełnienie formularza sprawozdania z udziału Szkoły w konkursie oraz podejmowanie innych czynności faktycznych związanych z dostępem uczniów Szkoły do serwisu www.skowsgb.pl.

Podpis Dyrektora, pieczęć Szkoły

Zasady przetwarzania danych osobowych dla Dyrektora Szkoły i dla Opiekuna SKO

1. SGB-Bank SA z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szarych Szeregów 23a, 60-462 Poznań, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000058205, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego („**Administrator**”), jako administrator danych informuje, że przetwarza Pana/Pani dane osobowe (tj. imię i nazwisko, jednostka organizacyjna, służbowy adres e-mail) w zw. z udziałem Szkoły w Konkursie „SKO w SGB” edycja 2019/2020.
2. Pana/Pani dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”).
3. W SGB-Banku SA został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pisemnie na adres Administratora, pod adresem e-mail: iod@sgb.pl. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych opublikowane są na stronie www.sgb.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator będzie przetwarzał dane w celu:
 - 1) przeprowadzenia Konkursu „SKO w SGB” edycja 2019/2020. („**Konkursu**”) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - 2) przekazaniem nagrody dla Laureatów Konkursu „SKO w SGB” edycja 2019/2020,
 - 3) wypełnienia spoczywających na Administratorze obowiązków prawnych związanych z prowadzoną działalnością (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w ust. 4 Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom lub organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz Bankowi Spółdzielczemu, z którym współpracuje szkoła.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów ich przetwarzania, tj.:
 - 1) w zakresie przeprowadzenia Konkursu – przez okres 6 lat, liczony od dnia wręczenia nagród lub do czasu cofnięcia zgody, o ile nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 2) w zakresie wypełnienia spoczywających na SGB-Banku SA obowiązków prawnych związanych z prowadzoną działalnością – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Administratora,
 - 3) w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – w okresie koniecznym dla obrony tych roszczeń w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.
7. W zakresie, w jakim Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe wyłącznie na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać tę zgodę. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem uczestnictwa Szkoły w Konkursie.

9. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
10. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) uzyskania potwierdzenia, czy jego dane są przetwarzane przez Administratora a także prawo dostępu do jego danych (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania oraz uzupełnienia jego danych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia jego danych (art. 17 RODO),
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania jego danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia jego danych do innego administratora (art. 20 RODO).
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia w dowolnym momencie – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora. W takim przypadku Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, o ile wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 21 ust. 1 RODO).
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.